

Arbeitshilfe zur Bearbeitung von KiC-Elfi-Vorgängen

Upload-Bereich:

Bitte Belege möglichst in einer Datei und als PDF (Dateiformat) hochladen!

Datumsfelder bitte ausfüllen: Gültigkeit ab / Gültigkeit bis (geht aus dem Bescheid hervor)

Eingabe der Leistungsbescheid-Nummer/Nummern (großes grünes Feld)

- Für **Asylbewerberleistungen**: bitte vollständige BG-/Kunden-Nr. eingeben -> **Beispiel: H/SDZ111-Meie-00123456**
- Für **Kinderzuschlag** -> **Beispiel: 123FK456789**
- Für **SGB II und BuT-Kenn-Nr.:** bitte sowohl die BG-Nr. (oben rechts im Bescheid), Kunden-Nr. (hinter dem Namen des Mitglieds im Bescheid) als auch die BuT-Kenn-Nr. des Kindes eingeben -> **Beispiel: 12302//1234567, 123D456789**
- Für **SGB XII:** bitte vollständige BG-/Kunden-Nr. eingeben -> **Beispiel: W/GS123-Meier12345678**
- **Wohngeld:** Bescheide ohne BuT-Kenn-Nr. des Kindes -> **Beispiel: M/SDZ123/MeierM12345678 /**
Bescheide mit BuT-Kenn-Nr. des Kindes **Beispiel: M/SDZ123/MeierM12345678, 12345678**

Eintragungen im Uploadbereich für die erweiterte Einkommensprüfung, öff.Erziehung/Pflegeeltern und nicht HH-BuT:

- Gültig ab: Datum Beginn 1. Erstattungsmonat
- Gültig bis: 31.03. des Folgejahres
- Belegnummer:
 - erweiterte Einkommensprüfung = EEP,
 - öff.Erziehung / Pflegeeltern = Pflege
 - nicht HH-BuT = -HH

Eingabemaske:

Eintrittsdatum in den Verein bitte angeben (Eingabefeld unter den Personenangabe)

- Erweiterte Einkommensprüfung: bitte vollständig ausfüllen und alle Nachweise über Einkommen und Kaltmiete/Eigenheim hochladen.
- Beitrag (inkl. Spartenbeitrag) angeben.

Bitte den Beitrag nur einmal einpflegen!

Bei Vereinsbeiträgen (inkl. evtl. Spartenbeiträge) von mindestens € 15,00/Monat bitte nur den oberen „Radio“button anklicken. Bei Vereinsbeiträgen (inkl. evtl. Spartenbeiträge) unter € 15,00/Monat den unteren „Radio“button anklicken, Beitrag angeben und speichern.