**5.1/2-VERWENDUNGSNACHWEIS STORNOKOSTEN**

**5.1 Fahrten – Allgemeine Förderung**

**5.2 einkommensschwache Teilnehmer\*innen / Fahrten**

**(grau hinterlegte und umrahmte Felder bitte ausfüllen/ankreuzen)**

**Vereins-/Verbandsangaben:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vereins-/ Verbandsname: | | | |  | Vereins-/ Verbandskennziffer: |  |
|  | | | | | |
| E-Mail: | |  | | | |

**Angaben zur stornierten Maßnahme:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geplanter Ort der Maßnahme: | |  | | |
|  | | | | | |
| Geplanter Termin der Maßnahme (von-bis): | | |  | = Anzahl der Tage: | | | |  |
|  | | | | | |
| Geplante Anzahl Teilnehmenden **unter** 27 Jahre ohne die besondere Förderung nach Pos. 5.2: | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |
| Geplante Anzahl Teilnehmenden aus einkommensschwachen Familien (Pos. 5.2) **unter** 27 Jahre: | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |
| Geplante Anzahl Begleitenden **über** 27 Jahre: | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |
| Geplante Gesamtpersonenzahl | | | | | | | |  | |

**Entstandene Stornokosten für die Absage der geplanten 5.1/2-Fahrt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausgaben: |  | Betrag: |
| **Stornokosten** |  |  |

**Dem Verwendungsnachweis ist beizufügen:**

* **die Stornorechnung und**
* **eine schriftliche Erklärung, welche Maßnahmen im Vorfeld durchgeführt wurden, um Stornokosten zu vermeiden oder zu verringern und warum jetzt Stornokosten anfallen.**

**Diese Erstattungsmöglichkeit gilt nur für die Zeit der staatlich vorgeschriebenen Einschränkungsmaßnahmen während der Corona-Pandemie.**

Der Verein/Verband verpflichtet sich, einen belegmäßigen Nachweis zu führen und die Originalbelege sechs Jahre im Verein/Verband aufzubewahren, so dass diese Unterlagen jederzeit von der Sportjugend oder anderen Institutionen eingesehen werden können.

Der Verein/Verband bestätigt, dass alle Ausgaben notwendig waren und nach wirtschaftlichen Aspekten getätigt wurden.

Die Förderung muss in der Jahresrechnung des Vereines/Verbandes ausgewiesen werden. Der Bewilligungsbescheid sollte an die kontoführende Stelle (Geschäftsstelle, Kassenwart\*in, etc.) weitergegeben werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Hamburg, den |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Unterschrift Vereins-/Verbandsjugendwart\*in Unterschrift Vereins-/Verbandsvorsitzende\*r