**VERWENDUNGSNACHWEIS 4.1**

**sportartübergreifende Veranstaltungen,**

**Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit und der Mitgliedergewinnung**

**(grau hinterlegte und umrahmte Felder bitte ausfüllen/ankreuzen)**

**Vereins-/Verbandsangaben:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vereins-/Verbandsname: |  | Vereins-/Verbandskennziffer: |  |
|  |
| Anschrift Straße: |  | Telefon/Fax: |  |
|  |
| Anschrift Ort: |  | E-Mail: |  |
|  |
| Name Vereins-/Verbandsjugendwart\*in: |  |

**Maßnahme:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maßnahme: |  |  |
|  |
| Ort der Maßnahme: |  |  | Termin: |  |
|  |
| Anzahl der Personen **unter** 27 Jahren: |  |  | Anzahl der Personen **über** 27 Jahren: |  |

**Aufstellung der Einnahmen/Ausgaben:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Einnahmen: |  | Betrag: |  | Ausgaben: |  | Betrag: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

**Dem Verwendungsnachweis sind beizufügen:**

* Kostenaufstellung über die zuwendungsfähigen Kosten
* Rechnungskopien
* Ausschreibung/Veröffentlichung (Handzettel o. ä.)

Der Verein/Verband verpflichtet sich, einen belegmäßigen Nachweis zu führen und die Originalbelege sechs Jahre im Verein/Verband aufzubewahren, so dass diese Unterlagen jederzeit von der Sportjugend oder anderen Institutionen eingesehen werden können.

Der Verein/Verband bestätigt, dass alle Ausgaben notwendig waren und nach wirtschaftlichen Aspekten getätigt wurden.

Die Förderung muss in der Jahresrechnung des Vereines/Verbandes ausgewiesen werden. Der Bewilligungsbescheid sollte an die kontoführende Stelle (Geschäftsstelle, Kassenwart\*in, etc.) weitergegeben werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Hamburg, den |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Unterschrift Vereins-/Verbandsjugendwart\*in / Unterschrift Vereins-/Verbandsvorsitzende\*r