

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

Anmeldung

1. Rufen Sie die Internetseite über folgenden Link auf:
<https://elfi.hamburger-sportjugend.de/>
2. Klicken Sie unter den Eingabefeldern auf Registrieren, um Zugangsdaten zu bekommen!

Anmeldung

Willkommen auf dem Portal der Hamburger Sportjugend zur leichten und schnellen elektronischen Erfassung der Daten für unsere Förderprogramme.

Anmeldung

Vereinskennziffer

Benutzername

Passwort

[Registrieren oder](#)
[Passwort vergessen?](#)

3. Geben Sie hier die vollständigen Daten ein und bestätigen die Eingabe anschließend mit dem grünen Button!
4. Sie erhalten eine automatisierte E-Mail über das Portal mit einem Link zur Bestätigung.

Registrierung

Willkommen beim Portal der Hamburger Sportjugend

Nach dem Ausfüllen und Abschicken des Registrierungsformulars erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht von uns. In der Nachricht finden Sie einen Link, über den Sie Ihre Registrierung bestätigen können.

Registrierung

Vereinskennziffer

Benutzername

Vorname

Nachname

E-Mail

Passwort

Passwort (wiederholen)

5. Für die Registrierung benötigen wir noch eine Vereinszustimmung, dass Sie prüfberechtigt sind. Dieses Dokument wird hier hochgeladen.
6. Nach der Registrierung bekommen wir Ihre Daten übermittelt. Sie werden informiert sobald Sie freigeschaltet sind und sich anmelden können. Dieser Vorgang kann aufgrund der Arbeitszeiten einige Zeit dauern.

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

Registrierung

Willkommen beim Portal der Hamburger Sportjugend

Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer Registrierung!

Bitte laden Sie im nächsten Schritt die Nutzungsbedingungen herunter, um sie zu unterschreiben.

[Nutzungsbedingungen downloaden](#)

Upload unterschriebene Nutzungsbedingungen

Die unterschriebenen Nutzungsbedingungen können Sie hier wieder hochladen.

[Datei hochladen](#)

Start

1. Melden Sie sich über die Eingabemaske an!
2. Anschließend landen Sie auf der Startseite mit der großen Suchfunktion sowie der Möglichkeit der Antragsstellung.
3. Tipp: Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, sollten Sie sich die Unterlagen zu den jeweiligen Mitgliedern heraussuchen. Im Idealfall scannen Sie den erforderlichen Leistungsnachweis im Vorwege ein und speichern das Dokument im PDF-Format ab!

Überzicht

Angemeldet als: spojuelff1

[Passwort ändern](#) [Abmeldung](#)

Programm: Kids in die Clubs

Ihr Verein/Verband: **Hamburger Sportjugend - Testverein** VKZ: 9998

Suche nach Einzelnachweisen

[Einzelnachweise importieren](#)

[Einzelnachweis neu anlegen](#)

Bewilligungszeitraum

Status

[suchen](#)

[erweiterte Suche](#)

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

Antragsstellung

1. Gehen Sie oben rechts auf das Feld Einzelnachweis neu anlegen. Anschließend öffnet sich die Seite mit den erforderlichen Angaben.
2. Geben Sie nun alle notwendigen Daten zu dem zu fördernden Mitglied ein! Die Felder orientieren sich an dem bekannten Schema des bisherigen Einzelnachweis-Dokuments.
3. Achten Sie auf die richtige Schreibweise, welche mit den Namen auf den Leistungsbescheid übereinstimmt.
4. Es werden die vollständigen Angaben zum/zur Teilnehmer*in benötigt. Bei den weiteren Angaben muss mindestens ein Feld ausgefüllt sein. Sollte ein Pflichtfeld nicht ausgefüllt sein, wird Ihnen dieser Fehler vor der Beantragung kenntlich gemacht.

The screenshot shows the 'Antragsstellung' (Application) page for 'Kids in die Clubs'. The page is titled 'Einzelnachweis - Feststellung der Förderungsberechtigung'. It includes a header with the @lfi logo and 'Sportjugend' logo. The user is logged in as 'spojuell1'. The program is 'Kids in die Clubs' and the user's club is 'Hamburger Sportjugend - Testverein' with VKZ: 9998. The form contains several sections: 'Angaben zum*r Teilnehmer*in' (Participant Information) with fields for Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Straße, PLZ, and Ort; 'Weitere Angaben zum*r Teilnehmer*in' (Additional Information) with fields for Nachname Mutter, Nachname Vater, Pflegeeinrichtung, and Weitere Kinder im Haushalt; 'Angaben zur Teilhabeberechtigung' (Participation Eligibility) with checkboxes for various social benefits like Arbeitslosengeld II, Hilfe zum Lebensunterhalt, Asylbewerberleistungsgesetz, Wohngeld, Kinderzuschlag, Pflegeeltern, and Teilhabeberechtigung BuT; and 'Förderbedingungen akzeptieren' (Acceptance of Promotion Conditions) with a checkbox and a list of conditions.

5. Bei der Angabe zur Teilhabeberechtigung ist der zutreffende Leistungskreis anzukreuzen. Es ist nur ein Feld möglich und notwendig.
6. Neben dem bestätigten Feld erscheint eine Ampel (zunächst rot). Mit einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein neues Fenster. Laden Sie hier bitte den Nachweis im PDF-Format hoch. Es reicht die 1. Hauptseite, ggfs. die Seite mit dem Namen des Kindes sowie der Dauer des Bescheids.

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

7. Im Uploadbereich muss die Gültigkeit des Leistungsbezuges, die BG-Familien-Nummer und ggfs. die BuT-Kenn-Nr. des Kindes eingetragen werden.

Beispiele:

- Für **Asylbewerberleistungen**: bitte vollständige BG-/Kunden-Nr. eingeben -> **Beispiel: H/SDZ111-Meie-00123456**
 - Für **Kinderzuschlag** -> **Beispiel: 123FK456789**
 - Für **SGB II und BuT-Kenn-Nr.**: bitte sowohl die BG-Nr. (oben rechts im Bescheid), Kunden-Nr. (hinter dem Namen des Mitglieds im Bescheid) als auch die BuT-Kenn-Nr. des Kindes eingeben -> **Beispiel: 12302//1234567, 123D456789**
 - Für **SGB XII**: bitte vollständige BG-/Kunden-Nr. eingeben -> **Beispiel: W/GS123-Meier12345678**
 - **Wohngeld**: Bescheide ohne BuT-Kenn-Nr. des Kindes -> **Beispiel: M/SDZ123/MeierM12345678 /**
Bescheide mit BuT-Kenn-Nr. des Kindes **Beispiel: M/SDZ123/MeierM12345678, 12345678**
8. Wenn eine Einkommensprüfung vorliegt, dann öffnen sich weitere Eingabefelder. Hier ist alles vollständig anzugeben und der Nachweis für sämtliche Zahlen wird als ein Dokument hochgeladen.
9. Im Bereich Mitgliedsbeitrag muss angegeben werden, ob der Mitgliedsbeitrag inkl. Spartenbeitrag (Achtung: keine KiC-Sonderbeiträge!) bei mindestens € 15,00 pro Monat liegt oder darunter. Wenn der Mitgliedsbeitrag inkl. Spartenbeitrag unter € 15,00 liegt, bitte unter „Neuen Beitragssatz hinzufügen“ den aktuellen Beitrag (Achtung: nur einmal angeben) eintragen und speichern.
10. Die Elternunterschrift und der Stempel vom Verein als Bestätigung der Angaben entfällt online. Für die Antragsstellung sind daher die Förderbedingungen unten zu akzeptieren.
11. Wenn Ihnen noch Unterlagen für die Beantragung fehlen können Sie Ihre Eingaben oben rechts speichern.
12. Sie sind fertig mit der Eingabe und möchten den Antrag abschicken, dann klicken Sie oben rechts auf den grünen Button Förderung beantragen. Achtung: Anschließend können Sie keine Daten mehr ändern.

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

[zurück zur Ergebnisliste](#)

– Einzelnachweis - Feststellung der Förderungsberechtigung

[speichern](#)

[speichern und schließen](#)

Antragsdatum Status

Angaben zum*r Teilnehmer*in

Nachname Vorname Geburtsdatum
Straße PLZ Ort


[Förderung beantragen](#)

Weitere Angaben zum*r Teilnehmer*in

Nachname Mutter
Vorname Mutter
Telefon Mutter
Nachname Vater
Pflegeeinrichtung
Weitere Kinder im Haushalt

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Angaben zur Teilhabeberechtigung

Arbeitslosengeld II / Sozialgeld (SGB II)
Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung (SGB XII)
Asylbewerberleistungsgesetz
Wohngeld 
Kinderzuschlag (Familienkasse)
Pflegeeltern (-verhältnis) / Hilfe zur Erziehung
Teilhabeberechtigung BuT Randgemeinden / andere Bundesländer
Es liegt keine der obigen Voraussetzungen vor.
Es erfolgt deshalb eine erweiterte Einkommensprüfung.

Förderbedingungen akzeptieren

- Ich als prüfberechtigte*r Vereinsvertreter*in akzeptiere folgende Förderbedingungen:
- Die hier aufgeführten personenbezogenen Angaben wurden von einer*m prüfberechtigten Vereinsvertreter*in überprüft und sind korrekt.
 - Die Förderrichtlinien der Förderposition 3.5 „Kids in die Clubs“ - Mitgliedschaften wurden zur Kenntnis genommen und eingehalten.
 - Die Erziehungsberechtigten stimmen für ihr Kind einer Vereinsmitgliedschaft in diesem Sportverein zu.
 - Das Einverständnis der Erziehungsberechtigten zur Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der personenbezogenen Daten an die Hamburger Sportjugend im HSB sowie die zuständigen Behörden wurde erklärt.
 - Den Erziehungsberechtigten ist bekannt, dass sie bis zum nächsten 31.3. keine andere Teilhabeleistung im Bereich Kultur, Sport und Geselligkeit in Anspruch nehmen dürfen.

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

Erweiterte Einkommensprüfung

Nettoeinkommen des Haushaltsvorstandes inkl. anteiliges Urlaubs-/Weihnachtsgeld (1/12)	€	<input type="text"/>
Nettoeink. Ehepartner*in bzw. Lebensgefährt*in inkl. anteiliges Urlaubs-/Weihnachtsgeld (1/12)	€	<input type="text"/>
Arbeitslosengeld I (SGB III) / Wohngeld Sonstige Einkünfte (z.B. aus Vermietung etc.)	€	<input type="text"/>
Unterhaltsleistungen / Einkommen im Haushalt lebender Geschwister / Kindergeld ggfs.-zuschlag	€	<input type="text"/>
Elterngeld (abzgl. nicht anrechenbarer € 300,-) / Betreuungsgeld	€	<input type="text"/>
Witwer-/Witwenrenten / Waisenrenten Berufsunfähigkeits-/Altersrenten	€	<input type="text"/>
Ausbildungsvergütung (Bafög, BAB, Erziehungsbeihilfen nach § 27 BundesVerG)	€	<input type="text"/>
= GESAMT-NETTOEINKOMMEN	€	<input type="text" value="0,00"/>
abzgl. 15% Pauschale (für besondere Belastungen)	€	<input type="text" value="0,00"/>
abzgl. Unterhaltsleistungen für eigene Kinder, die nicht im Haushalt leben	€	<input type="text"/>
abzgl. Kaltmiete inkl. Nebenkosten (ohne Heizung, Strom und Warmwasser) bei Eigentum siehe erläuternde Anmerkungen	€	<input type="text"/>
= BEREINIGTES FAMILIEN-NETTOEINKOMMEN	€	<input type="text" value="0,00"/>

Errechnung der Bemessungsgrenze (Stand 2017)

Elternpaare und alleinerziehende Personen	€	<input type="text" value="1091,00"/>
zzgl. der im Haushalt lebenden Kinder:		
Kinder bis zur Vollendung des 6. Lebensjahres × € 355,50	€	<input type="text"/> <input type="button" value="0"/>
Kinder vom 7. bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres × € 405,00	€	<input type="text"/> <input type="button" value="0"/>
Kinder vom 15. bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres × € 459,00	€	<input type="text"/> <input type="button" value="0"/>
Volljährige junge Menschen im Familienhaushalt × € 546,00	€	<input type="text"/> <input type="button" value="0"/>
= Bemessungsgrenze	€	<input type="text" value="1091,00"/>

Alleinerziehende werden in der Bemessung Elternpaaren gleichgestellt.

Für alleinstehende junge Menschen gilt die Bemessungsgrenze € 612,00.

Leben in der Wohnung weitere Personen (keine Familienmitglieder) sind die Kosten der Unterkunft anteilig zu berechnen.

Förderbedingungen akzeptieren

- Ich als prüfberechtigte*r Vereinsvertreter*in akzeptiere folgende Förderbedingungen:
- Die hier aufgeführten personenbezogenen Angaben wurden von einer*m prüfberechtigten Vereinsvertreter*in überprüft und sind korrekt.
 - Die Förderrichtlinien der Förderposition 3.5 „Kids in die Clubs“ - Mitgliedschaften wurden zur Kenntnis genommen und eingehalten.
 - Die Erziehungsberechtigten stimmen für ihr Kind einer Vereinsmitgliedschaft in diesem Sportverein zu.
 - Das Einverständnis der Erziehungsberechtigten zur Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der personenbezogenen Daten an die Hamburger Sportjugend im HSB sowie die zuständigen Behörden wurde erklärt.
 - Den Erziehungsberechtigten ist bekannt, dass sie bis zum nächsten 31.3. keine andere Teilhabeleistung im Bereich Kultur, Sport und Geselligkeit in Anspruch nehmen dürfen.

Suchfunktion

1. Auf der Übersichtsseite gibt es die Möglichkeit der Suche nach Einzelnachweisen. Hier können Sie die eingegebenen Teilnehmer*innen aufrufen.
2. Sie können auf die neben den Feldern bestehende Schaltfläche zur erweiterten Suche wechseln falls Sie einen anderen Filter setzen möchten. Die zusätzlichen Suchkriterien vereinfachen die Suche.
3. Es muss nur ein Feld ausgefüllt sein, um die Suche zu starten.
4. Sie haben die Möglichkeit einen Status bei der Suche festzulegen. Wenn Sie alle angezeigt haben wollen, bleibt bitte wählen. Sie können sich aber auch abgelehnte, stornierte oder bewilligte Anträge aufrufen. Unter Neuanlage finden Sie gespeicherte Eingaben, aber noch nicht beantragte Teilnehmer*innen.

Übersicht

Angemeldet als: spojuelfi1

Passwort ändern Abmeldung

Programm: Kids in die Clubs

Ihr Verein/Verband: Hamburger Sportjugend - Testverein VKZ: 9998

Einzelnachweise importieren

Einzelnachweis neu anlegen

Suche nach Einzelnachweisen

Bewilligungszeitraum	04/2017 - 03/2018	Status	bitte wählen	suchen	einfache Suche
Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>

Status:

- bitte wählen
- Neuanlage
- Klärung
- Im Antragsverfahren
- Bewilligung (Förderung ab)
- Ablehnung
- Ablehnung (Fristablauf)
- Kündigung
- Kündigung (18 Jahre)
- Stornierung

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

- Es erscheint eine Übersichtstabelle in der Sie mit dem Pfeil auch die Reihenfolge variieren können.
- Unten können Sie die Anzahl der in der Tabelle dargestellten Teilnehmer*innen auswählen und zwischen den Seiten wechseln.

Übersicht Angemeldet als: lgoessing [Passwort ändern](#) [Abmeldung](#)

Programm: Kids in die Clubs Ihr Verein/Verband: Hamburger Sportjugend im Hamburger Sportbund e.V. VKZ: 9999

Suche nach Einzelnachweisen

Verein

Bewilligungszeitraum Status

[erweiterte Suche](#)

– 17 Datensätze für 04/2017 - 03/2018 gefunden

Verein	Nachname	Vorname	Geb. datum	Straße H.Nr.	PLZ	Ort	Status
--------	----------	---------	------------	--------------	-----	-----	--------

1 bis 17 von 17

Hamburger Sportjugend [Kontakt](#) [Richtlinien](#) [Impressum](#) [Datenschu](#)

Abmeldung

Wenn Sie ihre Arbeit mit dem Programm abschließen wollen, können Sie sich oben rechts in der Ecke von dem Portal abmelden.

Es gibt auch die Möglichkeit das Passwort zu ändern.

Änderungen

Kündigungen

Das Mitglied hat gekündigt und Sie möchten die Abmeldung eintragen (muss gleich nach Erhalt des Kündigungsschreibens erfolgen!). Dann rufen Sie die entsprechende Person über die Suchfunktion auf und geben dort das Datum ein.

Wechsel Leistungsanspruch

Das Mitglied hat beispielweise kein Anspruch mehr auf SGB II, aber dafür auf Wohngeld oder ein zu geringes Einkommen. Dann muss das Mitglied einmal abgemeldet (Kündigung) werden und neu angelegt werden. (Bsp. 01.04. – 30.06.18 SGB II und 01.07.- 31.03.18 Wohngeld)

Klärung

Sie erhalten von uns eine E-Mail, dass Angaben fehlerhaft sind und nochmal berichtigt oder ergänzt werden müssen. Dann wird von uns der Antrag zur Bearbeitung (Vorgang geht in die Klärung) wieder freigeschaltet und Sie können die Eingaben ändern oder vervollständigen und die Förderung erneut beantragen.

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

Datenimport

1. Wenn Sie relativ viele Anträge haben, gibt es die Möglichkeit Daten aus der Vereinsverwaltung zu importieren, Rufen Sie dazu die Importfunktion im Portal auf! Das entsprechende Feld finden Sie auf der Startseite und heißt Einzelnachweise importieren
2. Es öffnet sich ein neues Fenster auf der Sie die dazu benötigte Vorlage Datei Download Vorlage csv.Datei herunterladen und diese mit Microsoft Excel öffnen.
3. In diesem Schritt können Sie nun die Importdaten in die Datei eintragen. Die Felder Nachname, Vorname und Geburtsdatum sind Pflichtfelder.
4. Speichern Sie die Datei als CSV ab und bestätigen die Meldung von Excel (siehe rechts)

Daten-Import ✕

Bewilligungszeitraum: 04/2017 - 03/2018

Um Ihnen die Anlage von Einzelnachweisen zu vereinfachen, können Sie hier auch eine .csv-Datei mit den Stammdaten der Teilnehmer hochladen. Dann werden die Einzelnachweise automatisiert angelegt und Sie brauchen die Daten nur noch ergänzen.

Download Vorlage csv.Datei

Datei hochladen

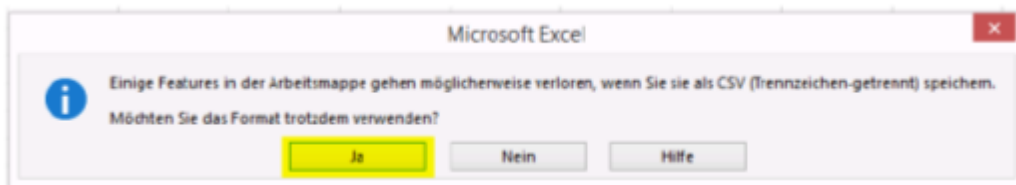
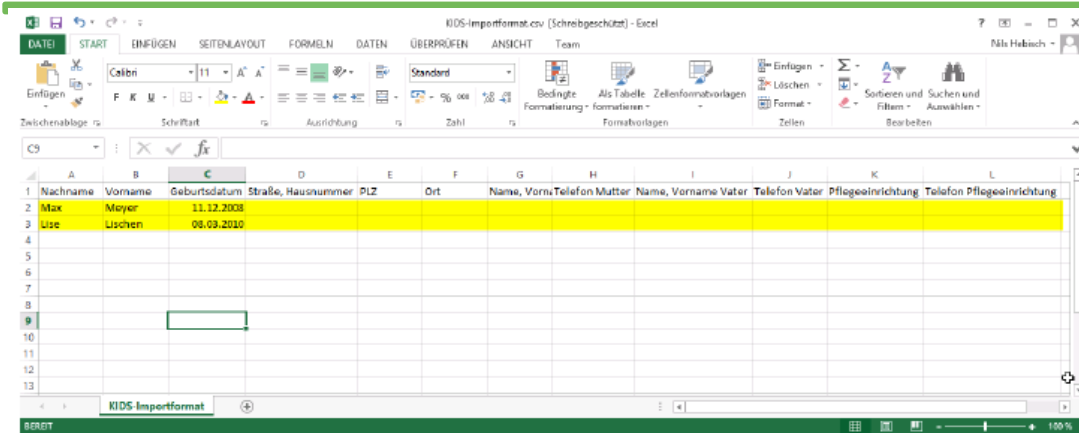
Datei(en) hier ablegen

schließen

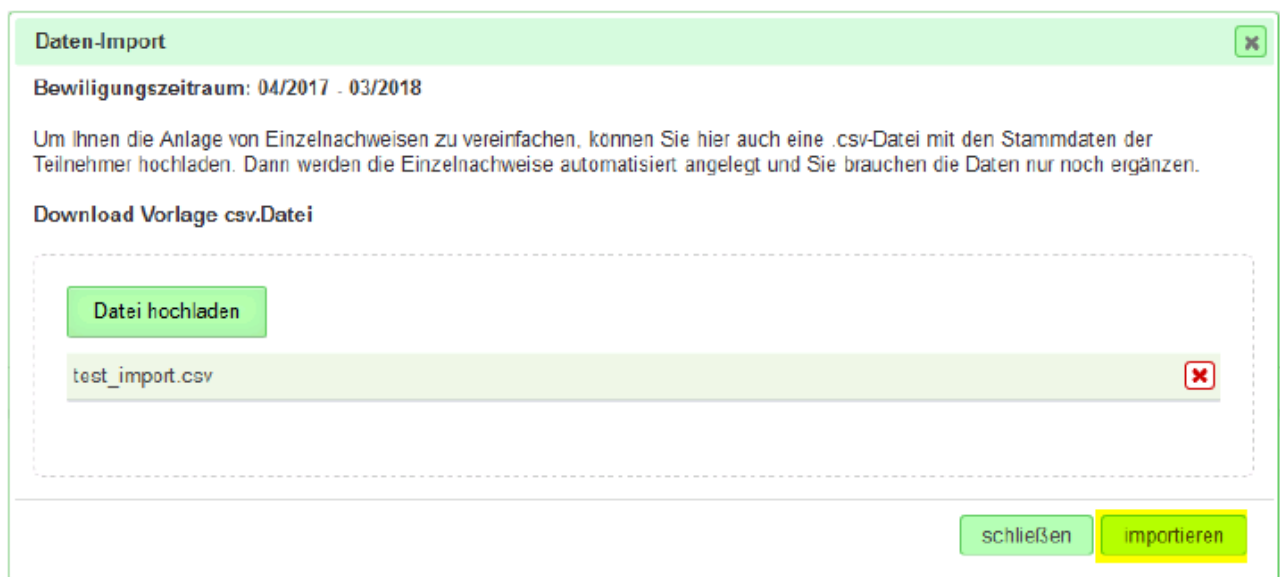
importieren

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE



5. Datei hochladen auswählen und entsprechend die zuvor erstellte Datei auswählen
6. Import auslösen
7. Überprüfen Sie nochmal das Ergebnis. An dieser Stelle werden eventuell Fehler bzw. übersprungene Datensätze angezeigt. In diesem Fall sind keine Fehler aufgetreten.
8. Die importierten Teilnehmer*innrn erscheinen nun in der Übersichtsliste und können nachgearbeitet werden.



Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

Daten-Import
✕

Bewilligungszeitraum: 04/2017 - 03/2018

Um Ihnen die Anlage von Einzelnachweisen zu vereinfachen, können Sie hier auch eine .csv-Datei mit den Stammdaten der Teilnehmer hochladen. Dann werden die Einzelnachweise automatisiert angelegt und Sie brauchen die Daten nur noch ergänzen.

Download Vorlage csv.Datei

Verarbeitete Datensätze: 2 / 2

Datei hochladen

schließen

importieren

@lfi
Elektronisches
Förderinstrument

Hamburger
Sportjugend

Übersicht
Abmeldung

Programm: Kids in die Clubs Ihr Verein/Verband: Hamburger Sportjugend - Testverein WKZ: 9998

Einzelnachweise importieren

Einzelnachweis neu anlegen

Suche nach Einzelnachweisen

Bewilligungszeitraum Status suchen erweiterte Suche

– 14 Datensätze für 04/2017 - 03/2018 gefunden

Nachname	Vorname	Geb.datum	Straße H.Nr.	PLZ	Ort	Status
Wendelingen	Wen	10.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung 04/17 03/18
Wiel	Wielu	28.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Witt	Witt	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Witten	Witten	04.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Karst	Karst	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Wahl	Wahl	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Wahl	Wahl	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Wahl	Wahl	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Wahl	Wahl	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Wahl	Wahl	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Wahl	Wahl	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Wahl	Wahl	01.10.1988	Hauptweg 1	22323	Hörning	Übertragung
Max	Mejer	11.12.2008				Neuanlage
Lise	Lischen	08.03.2010				Neuanlage

1 bis 14 von 14 50

Verwendungsnachweis-Verfahren

Gilt nur für die erweiterte Einkommensprüfung, öffentliche Erziehung, Pflegeeltern und Nicht-HH-BuT!

Beginn = Mitte März, Aufforderung erfolgt per Mail

1. Loggen Sie sich wie gewohnt mit Ihrer VKZ, Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort in das Portal ein.
2. Klicken Sie den Button Übersicht (im grünen Balken), wählen Sie im Status Bewilligung (Förderung ab...) aus und drücken anschließend den Button suchen
3. Kontrollieren Sie, ob bei allen gekündigten Teilnehmer*innen auch das Kündigungsdatum erscheint. Wenn nicht, haben Sie noch die Möglichkeit Kündigungen nachzupflegen. Bitte beachten, dass die Nicht-Angabe von Kündigungen zum Ausschluss aus den Förderprogrammen der Hamburger Sportjugend führen kann. Wenn Sie sicher sind, dass alle Daten stimmen, wechseln Sie zur Übersicht Verwendungsnachweis-Verfahren (im grünen Balken).
4. Unter Download Übersicht Teilnehmer*innen können Sie sich den Verwendungsnachweis anschauen. Bitte prüfen Sie nochmals, ob ihre nachgepflegten Kündigungen übernommen worden sind. Wenn ja, dann drucken Sie das Dokument aus und versehen es mit den beiden erforderlichen Unterschriften.
5. Scannen Sie den unterschriebenen Verwendungsnachweis ein und laden ihn mit dem Button Datei hochladen im Portal hoch. Anschließend müssen Sie nur noch Verwendungsnachweis-Verfahren abschließen drücken und wir erhalten den Nachweis zur weiteren Bearbeitung.
6. Sie erhalten von uns eine Mail. Entweder wurde der Verwendungsnachweis akzeptiert (Ankündigung der Restzahlung folgt) oder Sie erhalten ihn nochmal zur Klärung zurück (Grund für Nachbesserung wird genannt).
7. Nach Abschluss des Verwendungsnachweis-Verfahrens kann für den Zuwendungszeitraum nichts mehr geändert werden.

Schäferkampsallee 1
20357 Hamburg

ARBEITSHILFE

Wichtige Hinweise:

- Der Erstattungszeitraum für Vorgänge der erweiterten Einkommensprüfung, öffentliche Erziehung, Pflegeeltern und Nicht-HH-BuT gilt max. immer bis 31.03.. Anschließend erfolgt das Verwendungsnachweisverfahren. Zum 01.04. müssen die Teilnehmer*innen neu beantragt werden.
- Kein Verwendungsnachweisverfahren gibt es bei BuT-Berechtigten (SGBII und XII, Asylbewerberleistung, Wohngeld und Kinderzuschlag), hier wird max. bis zum Gültigkeitsablauf des individuellen Leistungsbescheides erstattet. Anschließend muss für die weitere Erstattung ein aktueller Leistungsbescheid hochgeladen werden.
- Es werden nur die tatsächlichen Mitgliedsbeiträge inkl. Spartenbeiträge erstattet. Ein KiC-Sonderbeitrag ist nicht mehr erlaubt!
- Ein Neuantrag sollte spätestens am letzten Tag des Monats – 23.59 Uhr – abgeschickt/eingegangen sein, damit er ab dem Folgemonat gefördert werden kann.
- Die 2-Wochenfrist bei Vorgängen in der Klärung gibt es nicht mehr. Wir bitten aber zeitnah die Vorgänge zu bearbeiten und wieder ins Antragsverfahren zu stellen! Sehr alte Vorgänge in der Klärung werden nach vorheriger Information von uns abgelehnt.

Fragen

Sie haben noch Fragen oder Anmerkungen, dann melden Sie sich bei uns!
Hamburger Sportjugend im Hamburger Sportbund e. V.
Schäferkampsallee 1, 20357 Hamburg
www.hamburger-sportjugend.de
Angelika Seifert
+4940 / 4 19 08 – 222
a.seifert@hamburger-sportjugend.de