

# ARBEITSHILFE



**e|fi**

Elektronisches  
Förderinstrument



Hamburger  
**Sportjugend**

Anmeldung

Willkommen auf dem Portal der Hamburger Sportjugend  
zur leichten und schnellen elektronischen Erfassung der Daten  
für unsere Förderprogramme.

Anmeldung

Vereinskennziffer

Benutzername

Passwort

anmelden

Registrieren oder  
Passwort vergessen?

Hamburger Sportjugend

[Kontakt](#) [Richtlinien](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#)



## Anmeldung

1. Rufen Sie die Internetseite über folgenden Link auf:  
<https://elfi.hamburger-sportjugend.de/>
2. Klicken Sie unter den Eingabefeldern auf **Registrieren**, um Zugangsdaten zu bekommen!
3. Geben Sie hier die vollständigen Daten ein und bestätigen die Eingabe anschließend mit dem grünen Button!
4. Sie erhalten eine automatisierte E-Mail über das Portal mit einem Link zur Bestätigung.

### Anmeldung

Willkommen auf dem Portal der Hamburger Sportjugend zur leichten und schnellen elektronischen Erfassung der Daten für unsere Förderprogramme.

#### Anmeldung

|                   |                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| Vereinskennziffer | <input type="text"/>                                      |
| Benutzername      | <input type="text"/>                                      |
| Passwort          | <input type="password"/>                                  |
|                   | <input type="button" value="anmelden"/>                   |
|                   | <a href="#">Registrieren oder<br/>Passwort vergessen?</a> |

### Registrierung

Willkommen beim Portal der Hamburger Sportjugend

Nach dem Ausfüllen und Abschicken des Registrierungsformulars erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht von uns. In der Nachricht finden Sie einen Link, über den Sie Ihre Registrierung bestätigen können.

#### Registrierung

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Vereinskennziffer      | <input type="text"/>                        |
| Benutzername           | <input type="text"/>                        |
| Vorname                | <input type="text"/>                        |
| Nachname               | <input type="text"/>                        |
| E-Mail                 | <input type="text"/>                        |
| Passwort               | <input type="password"/>                    |
| Passwort (wiederholen) | <input type="password"/>                    |
|                        | <input type="button" value="registrieren"/> |

5. Für die Registrierung benötigen wir noch eine Vereinszustimmung, dass Sie prüfberechtigt sind. Dieses Dokument wird hier hochgeladen.
6. Nach der Registrierung bekommen wir Ihre Daten übermittelt. Sie werden informiert sobald Sie freigeschaltet sind und sich anmelden können. Dieser Vorgang kann aufgrund der Arbeitszeiten einige Zeit dauern.

#### Registrierung

Willkommen beim Portal der Hamburger Sportjugend

**Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer Registrierung!**

Bitte laden Sie im nächsten Schritt das Dokument für die Vereinszustimmung herunter, um sie zu unterschreiben.

Dokument downloaden

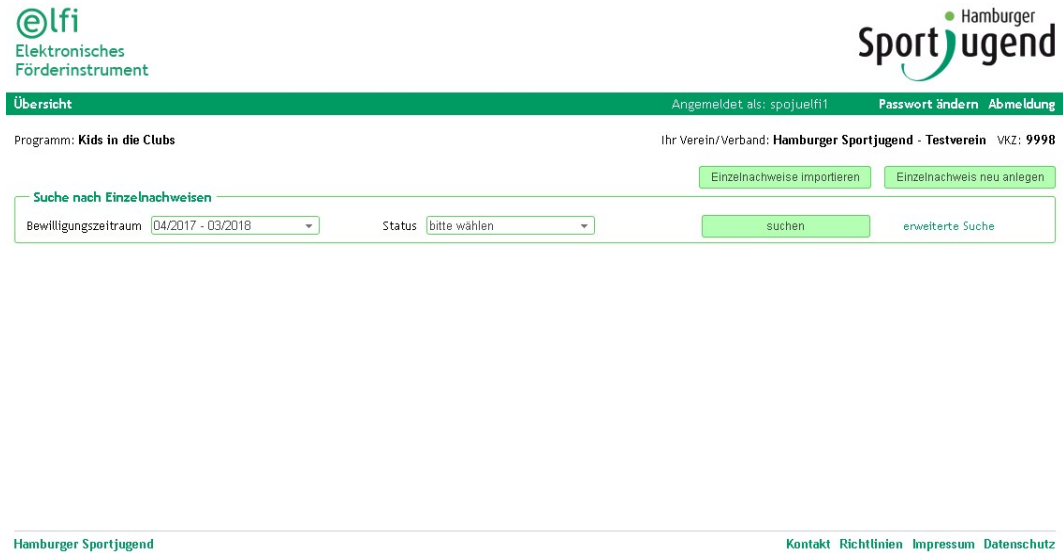
#### Upload unterschriebene Vereinszustimmung

Das unterschriebene Dokument für die Vereinszustimmung können Sie hier wieder hochladen.

Datei hochladen

## Start

1. Melden Sie sich über die Eingabemaske an!
2. Anschließend landen Sie auf der Startseite mit der großen Suchfunktion sowie der Möglichkeit der Antragsstellung.
3. Tipp: Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, sollten Sie sich die Unterlagen zu den jeweiligen Mitgliedern heraussuchen. Im Idealfall scannen Sie den erforderlichen Leistungsnachweis im Vorwege ein und speichern das Dokument im PDF-Format ab!



The screenshot shows the user interface of the Hamburger Sportjugend portal. At the top, there are logos for 'elfi Elektronisches Förderinstrument' and 'Hamburger Sportjugend'. Below the logos, a green navigation bar contains the text 'Übersicht', 'Angemeldet als: spojuelfi1', 'Passwort ändern', and 'Abmeldung'. The main content area displays 'Programm: Kids in die Clubs' and 'Ihr Verein/Verband: Hamburger Sportjugend - Testverein VKZ: 9998'. There are two buttons: 'Einzelnachweise importieren' and 'Einzelnachweis neu anlegen'. Below these, a search section titled 'Suche nach Einzelnachweisen' includes a dropdown for 'Bewilligungszeitraum' (set to '04/2017 - 03/2018'), a dropdown for 'Status' (set to 'bitte wählen'), a 'suchen' button, and a link for 'erweiterte Suche'. At the bottom, there is a footer with 'Hamburger Sportjugend' on the left and 'Kontakt', 'Richtlinien', 'Impressum', and 'Datenschutz' on the right.

## Antragsstellung

1. Gehen Sie oben rechts auf das Feld **Einzelnachweis neu anlegen**. Anschließend öffnet sich die Seite mit den erforderlichen Angaben.
2. Geben Sie nun alle notwendigen Daten zu dem zu fördernden Mitglied ein! Die Felder orientieren sich an dem bekannten Schema des bisherigen Einzelnachweis-Dokuments.
3. Achten Sie auf die richtige Schreibweise, die mit dem Namen auf den Leistungsbescheid übereinstimmen muss.
4. Es werden die vollständigen Angaben zum/zur Teilnehmer/in benötigt. Bei den weiteren Angaben muss mindestens ein Feld ausgefüllt sein. Sollte ein Pflichtfeld nicht ausgefüllt sein, wird Ihnen dieser Fehler vor der Beantragung kenntlich gemacht.

Elektronisches  
Förderinstrument

Übersicht
Angemeldet als: spojuelfi1
Passwort ändern
Abmeldung

Programm: Kids in die Clubs
Ihr Verein/Verband: Hamburger Sportjugend - Testverein VKZ: 9998

zurück zur Ergebnisliste

speichern

speichern und schließen

Förderung beantragen

Antragsdatum: neu
Status:

**Angaben zum\*r Teilnehmer\*in**

Nachname:
Vorname:
Geburtsdatum:
Straße:
PLZ:
Ort:

**Weitere Angaben zum\*r Teilnehmer\*in**

Nachname Mutter:
Nachname Vater:
Pflegeeinrichtung:
Weitere Kinder im Haushalt:
Nachname:
Vorname:
Geburtsdatum:

**Angaben zur Teilhabeberechtigung**

Arbeitslosengeld II / Sozialgeld (SGB II)
Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung (SGB XII)
Asylbewerberleistungsgesetz
Wohngeld
Kinderzuschlag (Familienkasse)
Pflegeeltern (-verhältnis) / Hilfe zur Erziehung
Teilhabeberechtigung BuT Randgemeinden / andere Bundesländer
Es liegt keine der obigen Voraussetzungen vor.
Es erfolgt deshalb eine erweiterte Einkommensprüfung.

**Förderbedingungen akzeptieren**

☐ Ich als prüfberechtigte\*r Vereinsvertreter\*in akzeptiere folgende Förderbedingungen:

- Die hier aufgeführten personenbezogenen Angaben wurden von einer\*m prüfberechtigten Vereinsvertreter\*in überprüft und sind korrekt.
- Die Förderrichtlinien der Förderposition 3.5 „Kids in die Clubs“ - Mitgliedschaften wurden zur Kenntnis genommen und eingehalten.
- Die Erziehungsberechtigten stimmen für ihr Kind einer Vereinsmitgliedschaft in diesem Sportverein zu.
- Das Einverständnis der Erziehungsberechtigten zur Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der personenbezogenen Daten an die Hamburger Sportjugend im HSB sowie die zuständigen Behörden wurde erklärt.
- Den Erziehungsberechtigten ist bekannt, dass sie bis zum nächsten 31.3. keine andere Teilhabeleistung im Bereich Kultur, Sport und Geselligkeit in Anspruch nehmen dürfen.

5. Bei der Angabe zur Teilhabeberechtigung ist der zutreffende Leistungskreis anzukreuzen. Es ist nur ein Feld möglich und notwendig.
6. Neben dem bestätigten Feld erscheint eine Ampel (zunächst rot). Mit einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein neues Fenster. Laden Sie hier bitte den Nachweis im PDF-Format hoch. Es reicht die Seite mit dem Namen des Kindes sowie der Dauer des Bescheids.
7. Wenn eine Einkommensprüfung vorliegt, dann öffnen sich weitere Eingabefelder. Hier ist alles vollständig anzugeben und der Nachweis für sämtliche Zahlen wird als ein Dokument hochgeladen.

[zurück zur Ergebnisliste](#)  
[speichern](#)  
[speichern und schließen](#)  
[Förderung beantragen](#)

— Einzelnachweis - Feststellung der Förderungsberechtigung

Antragsdatum: neu      Status:

---

**Angaben zum\*r Teilnehmer\*in**

|          |                                         |         |                                    |              |                                         |
|----------|-----------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Nachname | <input type="text" value="Mustermann"/> | Vorname | <input type="text" value="Max"/>   | Geburtsdatum | <input type="text" value="01.01.2010"/> |
| Straße   | <input type="text" value="ABC-Straße"/> | PLZ     | <input type="text" value="12345"/> | Ort          | <input type="text" value="Hamburg"/>    |

---

**Weitere Angaben zum\*r Teilnehmer\*in**

| Nachname Mutter            | <input type="text" value="Mustermann"/>                                                                                                                                                                                                |                      |         |              |                      |                      |                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Vorname Mutter             | <input type="text" value="Eva"/>                                                                                                                                                                                                       |                      |         |              |                      |                      |                      |
| Telefon Mutter             | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                   |                      |         |              |                      |                      |                      |
| Nachname Vater             | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                   |                      |         |              |                      |                      |                      |
| Pflegeeinrichtung          | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                   |                      |         |              |                      |                      |                      |
| Weitere Kinder im Haushalt | <table border="0"> <thead> <tr> <th>Nachname</th> <th>Vorname</th> <th>Geburtsdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> | Nachname             | Vorname | Geburtsdatum | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nachname                   | Vorname                                                                                                                                                                                                                                | Geburtsdatum         |         |              |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                   | <input type="text"/> |         |              |                      |                      |                      |

---

**Angaben zur Teilhabeberechtigung**

|                                                                                                      |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Arbeitslosengeld II / Sozialgeld (SGB II)                                                            | <input type="checkbox"/>            |
| Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung (SGB XII)                                                 | <input type="checkbox"/>            |
| Asylbewerberleistungsgesetz                                                                          | <input type="checkbox"/>            |
| Wohngeld                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kinderzuschlag (Familienkasse)                                                                       | <input type="checkbox"/>            |
| Pflegeeltern (-verhältnis) / Hilfe zur Erziehung                                                     | <input type="checkbox"/>            |
| Teilhabeberechtigung BuT Randgemeinden / andere Bundesländer                                         | <input type="checkbox"/>            |
| Es liegt keine der obigen Voraussetzungen vor. Es erfolgt deshalb eine erweiterte Einkommensprüfung. | <input type="checkbox"/>            |

---

**Förderbedingungen akzeptieren**

☒ Ich als prüfberechtigte\*r Vereinsvertreter\*in akzeptiere folgende Förderbedingungen:

- Die hier aufgeführten personenbezogenen Angaben wurden von einer\*m prüfberechtigten Vereinsvertreter\*in überprüft und sind korrekt.
- Die Förderrichtlinien der Förderposition 3.5 „Kids in die Clubs“ - Mitgliedschaften wurden zur Kenntnis genommen und eingehalten.
- Die Erziehungsberechtigten stimmen für ihr Kind einer Vereinsmitgliedschaft in diesem Sportverein zu.
- Das Einverständnis der Erziehungsberechtigten zur Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der personenbezogenen Daten an die Hamburger Sportjugend im HSB sowie die zuständigen Behörden wurde erklärt.
- Den Erziehungsberechtigten ist bekannt, dass sie bis zum nächsten 31.3. keine andere Teilhabeleistung im Bereich Kultur, Sport und Geselligkeit in Anspruch nehmen dürfen.



8. Die Elternunterschrift und der Stempel vom Verein als Bestätigung der Angaben entfällt online. Für die Antragsstellung sind daher die Förderbedingungen unten zu akzeptieren.
9. Wenn Ihnen noch Unterlagen für die Beantragung fehlen können Sie Ihre Eingaben oben rechts **speichern**.
10. Sie sind fertig mit der Eingabe und möchten den Antrag abschicken, dann klicken Sie oben rechts auf den grünen Button **Förderung beantragen**. Achtung: Anschließend können Sie keine Daten mehr ändern.

| Erweiterte Einkommensprüfung                                                                                      |   |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Nettoeinkommen des Haushaltsvorstandes                                                                            | € | <input type="text"/>              |
| inkl. anteiliges Urlaubs-/Weihnachtsgeld (1/12)                                                                   |   |                                   |
| Nettoeink. Ehepartner*in bzw. Lebensgefährt*in                                                                    | € | <input type="text"/>              |
| inkl. anteiliges Urlaubs-/Weihnachtsgeld (1/12)                                                                   |   |                                   |
| Arbeitslosengeld I (SGB III) / Wohngeld                                                                           | € | <input type="text"/>              |
| Sonstige Einkünfte (z.B. aus Vermietung etc.)                                                                     | € | <input type="text"/>              |
| Unterhaltsleistungen / Einkommen im Haushalt lebender Geschwister / Kindergeld ggfs.-zuschlag                     | € | <input type="text"/>              |
| Elterngeld (abzgl. nicht anrechenbarer € 300,-) / Betreuungsgeld                                                  | € | <input type="text"/>              |
| Witwer-/Witwenrenten / Waisenrenten                                                                               | € | <input type="text"/>              |
| Berufsunfähigkeits-/Altersrenten                                                                                  | € | <input type="text"/>              |
| Ausbildungsvergütung (Bafög, BAB, Erziehungsbeihilfen nach § 27 BundesVerG)                                       | € | <input type="text"/>              |
| = GESAMT-NETTOEINKOMMEN                                                                                           | € | <input type="text" value="0,00"/> |
| abzgl. 15% Pauschale (für besondere Belastungen)                                                                  | € | <input type="text" value="0,00"/> |
| abzgl. Unterhaltsleistungen für eigene Kinder, die nicht im Haushalt leben                                        | € | <input type="text"/>              |
| abzgl. Kaltmiete inkl. Nebenkosten (ohne Heizung, Strom und Warmwasser) bei Eigentum siehe erläuterte Anmerkungen | € | <input type="text"/>              |
| = BEREINIGTES FAMILIEN-NETTOEINKOMMEN                                                                             | € | <input type="text" value="0,00"/> |

| Errechnung der Bemessungsgrenze (Stand 2017)                      |   |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|
| Elternpaare und alleinerziehende Personen                         | € | <input type="text" value="1091,00"/>                |
| zzgl. der im Haushalt lebenden Kinder:                            |   |                                                     |
| Kinder bis zur Vollendung des 6. Lebensjahres × € 355,50          | € | <input type="text"/> <input type="text" value="0"/> |
| Kinder vom 7. bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres × € 405,00  | € | <input type="text"/> <input type="text" value="0"/> |
| Kinder vom 15. bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres × € 459,00 | € | <input type="text"/> <input type="text" value="0"/> |
| Volljährige junge Menschen im Familienhaushalt × € 546,00         | € | <input type="text"/> <input type="text" value="0"/> |
| = <b>Bemessungsgrenze</b>                                         | € | <input type="text" value="1091,00"/>                |

Alleinerziehende werden in der Bemessung Elternpaaren gleichgestellt.  
Für alleinstehende junge Menschen gilt die Bemessungsgrenze € 612,00.

**Leben in der Wohnung weitere Personen (keine Familienmitglieder) sind die Kosten der Unterkunft anteilig zu berechnen.**

**Förderbedingungen akzeptieren**

☒ Ich als prüfberechtigte\*r Vereinsvertreter\*in akzeptiere folgende Förderbedingungen:

- Die hier aufgeführten personenbezogenen Angaben wurden von einer\*em prüfberechtigten Vereinsvertreter\*in überprüft und sind korrekt.
- Die Förderrichtlinien der Förderposition 3.5 „Kids in die Clubs“ - Mitgliedschaften wurden zur Kenntnis genommen und eingehalten.
- Die Erziehungsberechtigten stimmen für ihr Kind einer Vereinsmitgliedschaft in diesem Sportverein zu.
- Das Einverständnis der Erziehungsberechtigten zur Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der personenbezogenen Daten an die Hamburger Sportjugend im HSB sowie die zuständigen Behörden wurde erklärt.
- Den Erziehungsberechtigten ist bekannt, dass sie bis zum nächsten 31.3. keine andere Teilhabeleistung im Bereich Kultur, Sport und Geselligkeit in Anspruch nehmen dürfen.

## Suchfunktion

1. Auf der Übersichtsseite gibt es die Möglichkeit der **Suche nach Einzelnachweisen**. Hier können Sie die eingegebenen Teilnehmer aufrufen.
2. Sie können auf die neben den Feldern bestehende Schaltfläche zur erweiterten Suche wechseln falls Sie einen anderen Filter setzen möchten. Die zusätzlichen Suchkriterien vereinfachen die Suche.
3. Es muss nur ein Feld ausgefüllt sein, um die Suche zu starten.
4. Sie haben die Möglichkeit einen Status bei der Suche festzulegen. Wenn Sie alle angezeigt haben wollen, bleibt **bitte wählen**. Sie können sich aber auch abgelehnte, stornierte oder bewilligte Anträge aufrufen. Unter **Neuanlage** finden Sie gespeicherte Eingaben, aber noch nicht beantragte Teilnehmer.

Einzelnachweise importieren

Einzelnachweis neu anlegen

### Suche nach Einzelnachweisen

Bewilligungszeitraum

Status

[einfache Suche](#)

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Straße

PLZ

Ort

Status

- bitte wählen
- Neuanlage
- Klärung
- Im Antragsverfahren
- Bewilligung (Förderung ab)
- Ablehnung
- Ablehnung (Fristablauf)
- Kündigung
- Kündigung (18 Jahre)
- Stornierung



5. Es erscheint eine Übersichtstabelle in der Sie mit dem Pfeil auch die Reihenfolge variieren können.
6. Unten können Sie die Anzahl der in der Tabelle dargestellten Teilnehmer auswählen und zwischen den Seiten wechseln.

**Übersicht** Angemeldet als: lgoessing [Passwort ändern](#) [Abmeldung](#)

Programm: **Kids in die Clubs** Ihr Verein/Verband: **Hamburger Sportjugend im Hamburger Sportbund e.V.** VKZ: **9999**

**Suche nach Einzelnachweisen**

Verein:

Bewilligungszeitraum:  Status:   [erweiterte Suche](#)

— 17 Datensätze für 04/2017 - 03/2018 gefunden

| Verein | Nachname | Vorname | Geb.datum | Straße HNr | PLZ | Ort | Status |
|--------|----------|---------|-----------|------------|-----|-----|--------|
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |
|        |          |         |           |            |     |     |        |

1 bis 17 von 17

**Hamburger Sportjugend** [Kontakt](#) [Richtlinien](#) [Impressum](#) [Datenschut](#)

## Abmeldung

Wenn Sie ihre Arbeit mit dem Programm abschließen wollen, können Sie sich oben rechts in der Ecke von dem Portal abmelden.

Es gibt auch die Möglichkeit das Passwort zu ändern.

## Änderungen

### Kündigungen

Das Mitglied hat gekündigt und Sie möchten die Abmeldung eintragen. Dann rufen Sie die entsprechende Person über die Suchfunktion auf und geben dort das Datum ein.

### Wechsel Leistungsanspruch

Das Mitglied hat beispielweise kein Anspruch mehr auf SGB II aber dafür auf Wohngeld oder ein zu geringes Einkommen. Dann muss das Mitglied einmal abgemeldet werden und neu angelegt werden.

(Bsp. 01.04. – 30.06.18 SGB II und 01.07.- 31.03.18 Wohngeld)

### Klärung

Sie erhalten von uns eine E-Mail, dass Angaben fehlerhaft sind und nochmal berichtigt oder ergänzt werden müssen. Dann wird von uns der Antrag zur Bearbeitung wieder freigeschaltet und Sie können die Eingaben ändern oder vervollständigen.

## Datenimport

1. Wenn Sie relativ viele Anträge haben, gibt es die Möglichkeit Daten aus der Vereinsverwaltung zu importieren, Rufen Sie dazu die Importfunktion im Portal auf! Das entsprechende Feld finden Sie auf der Startseite und heißt **Einzelnachweise importieren**
2. Es öffnet sich ein neues Fenster auf der Sie die dazu benötigte Vorlage Datei **Download Vorlage csv.Datei** herunterladen und diese mit Microsoft Excel öffnen.
3. In diesem Schritt können Sie nun die Importdaten in die Datei eintragen. Die Felder Nachname, Vorname und Geburtsdatum sind Pflichtfelder.
4. Speichern Sie die Datei als CSV ab und bestätigen die Meldung von Excel (siehe rechts)

**Daten-Import**

Bewilligungszeitraum: 04/2017 - 03/2018

Um Ihnen die Anlage von Einzelnachweisen zu vereinfachen, können Sie hier auch eine .csv-Datei mit den Stammdaten der Teilnehmer hochladen. Dann werden die Einzelnachweise automatisiert angelegt und Sie brauchen die Daten nur noch ergänzen.

**Download Vorlage csv.Datei**

Datei hochladen

Datei(en) hier ablegen

schließen importieren

KIDS Importformat.csv (Schreibgeschützt) - Excel

Dateiname: test\_import  
Dateityp: CSV (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv)

Microsoft Excel

Einige Features in der Arbeitsmappe gehen möglicherweise verloren, wenn Sie sie als CSV (Trennzeichen-getrennt) speichern. Möchten Sie das Format trotzdem verwenden?

Ja Nein Hilfe

- Daten-Import**

**Bewilligungszeitraum:** 04/2017 - 03/2018

Um Ihnen die Anlage von Einzelnachweisen zu vereinfachen, können Sie hier auch eine csv-Datei mit den Stammdaten der Teilnehmer hochladen. Dann werden die Einzelnachweise automatisiert angelegt und Sie brauchen die Daten nur noch ergänzen.

**Download Vorlage csv-Datei**

[Datei hochladen](#)

test\_import.csv

[schließen](#) [importieren](#)

Daten-Import

Bewilligungszeitraum: 04/2017 - 03/2018

Um Ihnen die Anlage von Einzelnachweisen zu vereinfachen, können Sie hier auch eine .csv-Datei mit den Stammdaten der Teilnehmer hochladen. Dann werden die Einzelnachweise automatisch angelegt und Sie brauchen die Daten nur noch ergänzen.

Download! Vorlage csv.Datei

Verarbeitete Datensätze: 2 / 2

Datei hochladen

schließen

importieren

[illegible]

## Hinweis

Der Einzelnachweis muss spätestens am letzten Tag des Monats – 23.59 Uhr – abgeschickt/eingegangen sein, damit er ab dem Folgemonat gefördert werden kann.

Auch beim neuen Portal gibt es ein Verwendungsnachweis-Verfahren. Dieses wird Ihnen auf der folgenden Folie erläutert.

## Verwendungsnachweis-Verfahren

Beginn = Mitte März, Aufforderung erfolgt per Mail

1. Loggen Sie sich wie gewohnt mit Ihrer VKZ, Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort in das Portal ein.
2. Klicken Sie den Button **Übersicht** (im grünen Balken), wählen Sie im Status **Bewilligung** (Förderung ab...) aus und drücken anschließend den Button **suchen**
3. Kontrollieren Sie, ob bei allen gekündigten Teilnehmer\*innen auch das Kündigungsdatum erscheint. Wenn nicht, haben Sie noch die Möglichkeit Kündigungen nachzupflegen. Bitte beachten, dass die Nicht-Angabe von Kündigungen zum Ausschluss aus den Förderprogrammen der Hamburger Sportjugend führen kann. Wenn Sie sicher sind, dass alle Daten stimmen, wechseln Sie zur Übersicht **Verwendungsnachweis-Verfahren** (im grünen Balken).
4. Unter **Download Übersicht Teilnehmer\*innen** können Sie sich den Verwendungsnachweis anschauen. Bitte prüfen Sie nochmals, ob ihre nachgepflegten Kündigungen übernommen worden sind. Wenn ja, dann drucken Sie das Dokument aus und versehen es mit den beiden erforderlichen Unterschriften.
5. Scannen Sie den unterschriebenen Verwendungsnachweis ein und laden ihn mit dem Button **Datei hochladen** im Portal hoch. Anschließend müssen Sie nur noch **Verwendungsnachweis-Verfahren abschließen** drücken und wir erhalten den Nachweis zur weiteren Bearbeitung.
6. Sie erhalten von uns eine Mail. Entweder wurde der Verwendungsnachweis akzeptiert (Ankündigung der Restzahlung und Verwaltungspauschale folgt) oder Sie erhalten ihn nochmal zur Klärung zurück (Grund für Nachbesserung wird genannt).
7. Nach Abschluss des Verwendungsnachweis-Verfahrens kann für den Zuwendungszeitraum nichts mehr geändert werden.



## Fragen

Sie haben noch Fragen oder Anmerkungen, dann melden Sie sich bei uns!

Hamburger Sportjugend im Hamburger Sportbund e. V.  
Schäferkampsallee 1, 20357 Hamburg  
[www.hamburger-sportjugend.de](http://www.hamburger-sportjugend.de)

### Ansprechpartner:

Lennart Gössing  
+4940 / 4 19 08 - 256  
[l.goessing@hamburger-sportjugend.de](mailto:l.goessing@hamburger-sportjugend.de)

Abwicklung Einzelnachweise

Angelika Seifert  
+4940 / 4 19 08 - 256  
[a.seifert@hamburger-sportjugend.de](mailto:a.seifert@hamburger-sportjugend.de)

Abschlagszahlungen und  
Verwendungsnachweisverfahren