**VERWENDUNGSNACHWEIS 4.4**

**Bewegte Ferienprogramme**

**(grau hinterlegte und umrahmte Felder bitte ausfüllen/ankreuzen)**

**Vereins-/Verbandsangaben:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vereins-/Verbandsname: | |  | | | | | Vereins-/Verbandskennziffer: | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Anschrift Straße: |  | | | | | Telefon/Fax: | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Anschrift Ort: |  | | | E-Mail: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Name Vereins-/Verbandsjugendwart\*in: | | |  | | | | | | | | |

**Ferienprogramm:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme: |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| Ort der Maßnahme: | |  | | | |  | Termin: |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| Anzahl der Personen **unter** 19 Jahren: | | |  |  | Anzahl der Personen **über** 19 Jahren: | | | | |  | | |

**Aufstellung der Ausgaben:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausgaben:** | | |  | **Betrag:** | |  | **Einnahmen:** | | **Betrag:** |
| Honorarkosten | | |  |  | |  | Teiln.beiträge | |  |
| Materialkosten | | |  |  | |  | Sponsoren | |  |
| Verpflegungskosten | | |  |  | |  | Eigenmittel | |  |
| Eintrittsgelder | | |  |  | |  | Sonstiges | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |
| Gesamtsumme | | |  |  | |  | Gesamtsumme | |  |
|  |  |  | | |  | | |

**Dem Verwendungsnachweis sind die von allen Teilnehmer\*innen**

**unterschriebenen Listen (bei mehrtätigen Veranstaltungen sind kopierte Teilnahmelisten nicht gestattet) beizufügen.**

Der Verein/Verband bestätigt, dass alle angegebenen Kosten ordnungsgemäß verbucht sind.

Der Verein/Verband verpflichtet sich, einen belegmäßigen Nachweis zu führen und die Originalbelege sechs Jahre im Verein/Verband aufzubewahren, so dass diese Unterlagen jederzeit von der Sportjugend oder anderen Institutionen eingesehen werden können.

Der Verein/Verband bestätigt, dass alle Ausgaben notwendig waren und nach wirtschaftlichen Aspekten getätigt wurden.

Die Förderung muss in der Jahresrechnung des Vereines/Verbandes ausgewiesen werden.

Der Bewilligungsbescheid sollte an die kontoführende Stelle (Geschäftsstelle, Kassenwart\*in, etc.) weitergegeben werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Hamburg, den |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Unterschrift Vereins-/Verbandsjugendwart\*in / Unterschrift Vereins-/Verbandsvorsitzende\*r